

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Lubelska Giełda Kwalifikacji”

Nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0120/17

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne

Działanie 11.1 Aktywne włączenie

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Lubelska Giełda Kwalifikacji**”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Projekt „**Lubelska Giełda Kwalifikacji**” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt „**Lubelska Giełda Kwalifikacji**” jest realizowany jest na podstawie umowy nr RPLU.11.01.00-06-0120/17-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Rozwiązań Biznesowych (Lider Projektu) z siedzibą w Lublinie przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin. Projekt realizowany jest w Partnerstwie z Fundacją Polskiej Akademii Nauk (Partner Projektu) z siedzibą w Lublinie przy placu Litewskim 2, 20-080 Lublin.
5. Biuro projektu „**Lubelska Giełda Kwalifikacji**” mieści się przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.07.2018 r. - 31.12.2019 r.
7. Celem Projektu jest podniesiona aktywności społeczno-zawodowej i reintegracja z rynkiem pracy 108 (65K,43M) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności: osób pozostających bez zatrudnienia, osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi). Cel zostanie osiągnięty w okresie realizacji projektu, tj. od 01.07.2018 do 31.12.2019 roku.  
Projekt zakłada kompleksowe wsparcie grupy docelowej z wykorzystaniem zróżnicowanych form i metod aktywizacji społeczno-zawodowej, w tym stosowanie instrumentów aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zawodowej. Formy wsparcia są zgodne z typem projektu możliwym do realizacji w ramach konkursu. Wsparcie Grupy Docelowej odbywa się z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym i edukacyjnym. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie stanowią pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji.

8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 108 osób (65 kobiet, 43 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na obszarach objętych działaniami rewitalizacji województwa lubelskiego (powiat Lublin, powiat Zamość, powiat Chełm, gmina Bełżyce (miasto), gmina Jabłonna, Jastków (wiejska), gmina Niedrzwica Duża, gmina Świdnik (miejska), gmina Lubartów (miejska), gmina Kraśnik (miejska), gmina Łęczna (miasto), gmina Włodawa (miejska), gmina Puławy (wiejska), gmina Ryki (miasto), gmina Ryki (obszar wiejski)), które należą do osób pozostających bez zatrudnienia w tym co najmniej jednej z grup:
  - a) Osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy posiadających III profil lub
  - b) Osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub
  - c) Osób biernych zawodowo, nie poszukujących pracy, nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy
  - d) Osób o niskich kwalifikacjach
  - e) Osób z orzeczeniem o niepełnosprawności
9. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy – wsparcie skierowane będzie do osób bezrobotnych, które należą do III profilu pomocy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## § 2

### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.07.2017 r. do 30.04.2019 r. i potrwa do momentu zebrania 9 grup 12-osobowych oraz utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubelska Giełda Kwalifikacji”) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - b) Zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy;
  - c) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - d) Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (w przypadku korzystania z pomocy)
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Lubelska Giełda Kwalifikacji” (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubelska Giełda Kwalifikacji”)
  - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubelska Giełda Kwalifikacji”)
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubelska Giełda Kwalifikacji” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu w Lublinie przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin, w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania ze specjalistą ds. obsługi projektu. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli znajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Lubelska Giełda Kwalifikacji” dostępne są na stronie internetowej [www.lgk.crb.lublin.pl](http://www.lgk.crb.lublin.pl) oraz w biurze projektu „Lubelska Giełda Kwalifikacji”.
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z dwóch etapów:
- a) **ETAP 1** ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej :
    - I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.
    - II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie tj. czy należy do:
      - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
      - osób zamieszkujących woj. lubelskie, teren wskazanych w §1 pkt. 8;
      - osób pozostających bez zatrudnienia tj. osób bezrobotnych (zarejestrowanych lub niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy) lub osób biernych zawodowo;

III. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższych grup:

- Kobiety – 5 punktów;
- osoby o niskich kwalifikacjach – 5 punktów;
- osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności- 5 punktów;
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa- 5 punktów

*UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.*

*UWAGA! W przypadku uchybień formalnych (np. brak podpisu) Komisja Rekrutacyjna skontaktuje się z kandydatem i poinformuje o konieczności uzupełnienia danych w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku odmowy uzupełnienia uchybień, kandydat zostanie odrzucony. Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie dokumentów rekrutacyjnych.*

IV. **Etap 1** wyłoni 119 osób( 108 UP i 10% lista rezerwowa) Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych do **2 Etapu** rekrutacji z podziałem na płeć. Listy dostępne będą na stronie www i w biurze projektu.

b) **ETAP 2** ocena punktowa rozmów rekrutacyjnych:

I. Na tym etapie rekrutacji przeprowadzone zostaną rozmowy rekrutacyjne z Kierownikiem Projektu (po 1 godzinie z każdym) z Kandydatem/ką na Uczestnika/Uczestniczkę projektu. Rozmowy rekrutacyjne prowadzone będą w celu przeprowadzenia selekcji Kandydatów/tek i wyboru najbardziej potrzebujących. Na tym etapie zbadana zostanie motywacja do zmiany swojej sytuacji życiowej, otwartości na zmiany, samodzielności itp. Ocena punktowa będzie przydzielana w granicy od 0 do 10 pkt.

II. **Etap 2** wyłoni 12 osób na grupę, łącznie 108 osób (65K, 43M) na 9 grup. Sporządzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa (10%), pod względem łącznych punktów z Etapu 1 i 2. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie/mailowo lub listownie. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdym zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie o tej samej płci z 1 miejsca listy rezerwowej.

10. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik/czka projektu, Pracownik ze strony wnioskodawcy.

11. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

12. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 108 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 8 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 9.

13. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w § 2 pkt. 4.
14. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
15. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

### § 3

#### Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
  - **Indywidualna diagnoza społeczno-zawodowa Uczestników Projektu z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania** w wymiarze 4 godzin na osobę;
  - **Blok miękkich kompetencji społecznych:**
    - **Indywidualne poradnictwo psychologiczno-społeczne** w wymiarze 8 godzin na osobę
    - **Grupowy trening interpersonalny** w wymiarze 48 godzin na grupę, grupy 12-osobowe;
  - **Blok miękkich kompetencji zawodowych:**
    - **Zawodowe kompetencje interpersonalne** w wymiarze 16 godzin na grupę, grupy 12- osobowe;
    - **Rynek pracy i warsztat edukacyjny** w wymiarze 16 godzin na grupę, grupy 12-osobowe;
    - **Warsztat autoprezentacji** w wymiarze 16 godzin na grupę, grupy 12-osobowe;
  - **Szkolenia/Kursy podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe** w wymiarze średnio 120 godzin na grupę, zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym na potwierdzenie kwalifikacji. Szkolenia do wyboru przewidziane w projekcie:
    - ✓ „Opiekunka osób starszych i osób z niepełnosprawnością”;
    - ✓ „Specjalista ds. kadrowo-płacowych”;
    - ✓ „Specjalista ds. organizacji produkcji”
    - ✓ „Szkolenia szyte na miarę” tj. inne szkolenia dostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy i zdiagnozowanych potrzeb szkoleniowych Uczestników/czek;
  - **Indywidualne pośrednictwo pracy** w wymiarze 8 godzin na osobę;
  - **Staże zawodowe** w wymiarze 4 miesięcy na osobę.

### § 4

#### Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego, na terenie gmin i powiatów określonych w formularzu zgłoszeniowym lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 4 godzin / dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin zajęć dziennie na osobę / grupę.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
  - a) Materiały piśmiennicze, tj. teczka, notes, długopis przekazywane na pierwszych zajęciach w ramach Indywidualnej diagnozy społeczno-zawodowej UP z tworzeniem IPD;
  - b) Komplet Materiałów dydaktycznych tj. skrypt wydrukowany dwustronnie w trybie ekologicznym;
  - c) Zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
  - d) Ubezpieczenie NWW;
  - e) Stypendium szkoleniowe;
  - f) Stypendium stażowe;
  - g) Poczęstunek (w przypadku zajęć powyżej 4 godzin dydaktycznych dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dydaktycznych dziennie).
7. Wypłata przewidzianych w niniejszym paragrafie pkt. 6 litera e) i f) stypendiów nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

## § 5

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego,

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - uczestnictwa w egzaminach końcowych;
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
  3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
  4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
  5. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu oświadczenia lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia oraz certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu.
  6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w ciągu 3 miesięcy po jego zakończeniu. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
  7. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu jak i Partnera Projektu.
  8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia zawodowego.
  9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu* stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
  10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 6,65 zł brutto<sup>1</sup> za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.

<sup>1</sup> Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy, oraz art.72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 998,72 zł brutto<sup>2</sup>.
12. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

## § 6

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

<sup>2</sup> J.w.





Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.10.2019 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

.....  
Data i Czytelny podpis uczestnika

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubelska Giełda Kwalifikacji”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu
2. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu